



# RASKLUBBEN FÖR BELGISKA VALLHUNDAR

*Groenendael, Laekenois, Malinois, Tervueren*

## Protokoll styrelsemöte digitalt 2025-03-24 kl. 18:30

### Närvarande i styrelsen

Ordförande	Stefan Jacobson Ölin
Kassör	Susanne Källman
Sekreterare	Annika Alfreds
Ledamot	Emmelie Karlsson Rydell
Ledamot	Ann Magnusson
Suppleant	Heli Börlin

Följande har anmält förhinder och var frånvarande vid styrelsemötet Jenny Van Zwoll, Helena Nygren och Elin Åström.

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande Stefan Jacobsson Ölin välkomnar alla och förklarar mötet som öppnat.

### § 2 Val av mötesordförande

Sittande ordförande väljs till mötesordförande.

### § 3 Val av sekreterare

Sittande sekreterare väljs till mötessekreterare.

### § 4 Val av justeringspersoner

Ledamot Ann Magnusson och kassör Susanne Källman väljs att justera protokollet från mötet.

### § 5 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg under genomgång av föregående protokoll

### § 6 Genomgång av föregående protokoll

-FMBB. Gällande landslagets kläder kommer fyra T-shirt fördelas mellan grenledarna.

-ÅBB. Helena Nygren arbetar vidare med regler för SAR. Förslag på regler till ÅBB NoseWork och ÅBB vallning har inkommit.

-SBU. Det finns en villig att ansvarig för SBU 2026.

**§ 7 Bordlagda ärenden**  
-Tas upp vid nästkommande möten.

**§8 Ekonomisk rapport**

Pg 600833-8	
<b>TOTALT:</b>	366 385,31 kr
Familjemedlemmar	45
Ordinarie medlemmar	12
Ungdomsmedlemmar	552
Hedersmedlemmar	1
<b>TOTALT:</b>	610

-Kassör planerar att presentera budget per den 31 mars vid nästa möte.

**§ 9 Inkomna skrivelser**  
- [Regelrevidering UGE 2025](#)  
Enkäten fylls i under mötets gång och blir en utgående skrivelse då svar skickas till UGE/SBK under mötet. Vi efterfrågar möjlighet att få inkomma med kompletterande svar efter det att klubbmedlemmar tillfrågats via enkät som kommer att skickas ut via mail.

**§ 10 AK/Rasutveckling**  
-Inget att rapportera vid detta möte.

**§ 11 AK/Prov / tävling**  
-FMBB. Bokad, betalt och klart. Kostnad för lagkläder (5 jackor plus 4 T-shirts) Uttagits och betalats från FMBB:s kassa 7891 kr  
-ÅBB. Regler för SAR under arbete. Regler för respektive gren under arbete. Ann Magnusson kontaktar Mona Lithner som tidigare åtagit sig detta och de kommer tillsammans att sammanställa resultaten.  
-SBU/Utställning. Det är tidigare ansökt om 2 dagar SBU 2026. Förslag under mötet om att ändra från 2 dagar till 1 dag av ekonomiska skäl. Kassör Susanne Källman kontaktar Lotta Ringius angående att ändra från 2 dagar till 1 dag och skickar sedan ändring till SBK. VU Beslut om 1 dag efter det att Susanne Källman och Lotta ? överenskommit om detta. Susanne Källman meddelar SBK ändringen.  
-Drag. Skövde SM Barmarksdrag den 24-26 oktober. Nästa år även skid-SM i drag. Granracet återkommer med en sommaraktivitet. Sammanlagt gav Granracets vinteraktivitet cirka 2300 kr som går till FMBB.  
-Bruks. Det har ansökts om SBM spår på Sommenbygdens BK. Kassör informerar om att anmälan/betalning för SBM spår inkommit. Det var tänkt att Sommenbygdens BK skulle stå som arrangör men det har blivit fel inlagt på SBK tävling och nu står AfBV som arrangör för detta. Kassör Susanne Källman kontaktar BHK för att komma överens om hur man ska göra. Från den tidigare styrelsen har Elisabeth Johansson Weber haft hand om detta.  
-NoseWork. Planering för SBM 2026 pågår.  
-Förslag på att de olika arbetsgrupperna ska inkomma med skrivelser till

kontaktperson för AG Prov / Tävling Stefan Jacobson Ölin som informera om dessa vid styrelsemötena.

**§ 12 AK/Information**

-Hemsidan. Ledamot Ann Magnusson har pratat med webbansvarig Marion Götlund som undrar över den gemensamma mall för hemsidor som SBK har. För närvarande använder webbansvarig Elementor till en kostnad av 1000 kr per år. Ann Magnusson och Marion Götlund tittar vidare på hemsidoförslag och återkopplar löpande till styrelsen  
-belgaren@afbv.se. Bordläggs till kommande styrelsemöte samt kommer att tas upp på nästa medlemsmöte.

**§ 13 AK/Organisation**

-Reduca. Alla i styrelsen har fått inbjudan. Det åligger var och en att gå in och kolla att det funkar. Här kommer styrelseprotokollen att ligga.  
-E-signering via Scribe. Alla i styrelsen ska kunna gå in och e-signera via styrelseportalen Reduca. Det åligger var och en att kontrollera att det går.  
-Teams/Zoom. AfBv kommer att använda sig av både Zoom och Teams för möten.  
-Gemensam molntjänst. Ledamot Helena Nygren och föreningscoach Per Bjellå verkar ha jobbat med detta men det är oklart hur långt de har kommit. Ledamot Helena Nygren kommer att ombes informera till nästa styrelsemöte.  
-Membersite. Kassör, sekreterare, ansvarig för prov- och tävling, ansvarig för medlemsvård samt valberedningen kommer att ha inloggningsuppgifter.  
-Mailadresser @afbv.se. Adresslistan uppdateras. Sekreterare Annika Alfreds kontakter webbansvarig för att avsluta de adresser som inte längre används och för uppdatering av adresser hemsidan.  
-Kassör Susanne Källman kontakter banken för att uppdatera med uppgifter från det konstituerande protokollet.

**§ 14 Lokalområden**

-Inget att rapportera vid detta möte.

**§ 15 Medlemsvård**

-Medlemsmöte planeras till den 11 juni klockan 18.30. Kallelse ska skickas ut minst 30 dagar före mötesdatum.

**§ 16 Övriga frågor**

-Presentkort på blommor (400 kronor) kommer att köpas in och ges till de avgående styrelsemedlemmarna Marie Jadner och Elisabeth Johansson-Weber. Kassör Susanne Källman ordnar med detta.  
-Ledamot Ann Magnusson kontakter webbansvarig Marion Götlund för att utforma en enkät för att ta reda på vad medlemmarna tycker kring revidering av championatregler och särbestämmelser 2027 – specialklubbar och avtalsanslutna rasklubbar.

**§ 17 Nästa / kommande möte blir den 15 april klockan 18.30.**

**§ 18. Mötets avslutande**

Ordförande Stefan Jacobson Ölin avslutar mötet.